

Rapport public Parcoursup session 2020

Lycée professionnel Francis De Croisset - BTS - Services - Gestion de la PME (20848)

Les données de la procédure

Les données de la procédure correspondent aux données de la phase principale, calculées au 17 juillet 2020.

Formation d'affectation	Jury	Groupe	Nombre de places proposées	Nombre de voeux confirmés	Nombre de propositions d'admission en procédure principale	Rang du dernier admis en procédure principale	Taux minimum boursier	Taux bac pro
Lycée professionnel Francis De Croisset - BTS - Services - Gestion de la PME (20848)	Jury par défaut	Bacheliers professionnels toutes séries	13	136	45	54	29	45
	Jury par défaut	Bacheliers technologiques toutes séries	11	132	46	57	29	45
	Jury par défaut	Tous les candidats sauf les Bac technologiques et Bac professionnels	2	53	17	22	29	45

Le rappel des caractéristiques de la formation

Attendus nationaux

- S'intéresser au management et à la gestion des entreprises ainsi qu'à leur environnement économique et juridique
- Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale
- Disposer de compétences relationnelles propres aux activités de gestion de la PME
- Disposer de compétences techniques et calculatoires pour traiter des données de gestion
- Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques

Conditions d'inscription

Les candidats, titulaires ou en préparation d'un baccalauréat français ou d'un titre admis en équivalence, sont autorisés à s'inscrire.

Contenu et organisation des enseignements pour la formation

Domaines d'activités

Le titulaire du BTS a une mission de support au fonctionnement de l'entreprise et de soutien à la direction. Ses domaines d'activités sont les suivants :

- * Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME (prospection, établissement de devis, traitement des réclamations, communication...)
- * Participer à la gestion des risques de la PME (évaluation des risques et mise en place d'actions correctives...)
- * Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME (assurer le suivi administratif du personnel, préparer la paie, contribuer à la cohésion interne...)
- * Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME (participer au développement commercial et à la fidélisation de la clientèle, analyser l'activité de la PME, concevoir et analyser des tableaux de bord, développer les réseaux sociaux, utiliser un PGI...)

Matières connexes

- * Culture générale et expression
- * Culture économique juridique et managériale
- * Communication
- * Langue vivante étrangère

Stages en entreprises

12 semaines de stage réparties sur les 2 années dans des PME de 5 à 50 salariés.

10 demi-journées par année de missions professionnelles.

Les modalités d'examen des vœux

Les modalités d'examen des voeux

Les dossiers ont été étudiés par la commission d'examen des voeux (chef d'établissement + membres de l'équipe pédagogique de 1ère et 2ème année de BTS)

Avez-vous eu recours à un traitement algorithmique ?

Aucun traitement algorithmique n'a été mis en œuvre par la commission d'examen des vœux.

Enseignements de la session et conseils aux candidats

Enseignements de la session et conseils aux candidats

- Les candidats saisissent des vœux sans mesurer les conséquences de l'éloignement du lieu de formation : s'ils sont retenus et valident la proposition. Ils se confrontent alors aux difficultés.
- La lettre de motivation doit mettre en évidence et avec sincérité les motivations du candidat. Il doit expliciter son projet professionnel.
- Pour les candidats autres que les bacheliers de l'année n, les indications précises du cursus suivi, les évaluations détaillées et tout autre élément permettant de mesurer leur motivation seront très appréciés.

Tableau Synoptique

Champs d'évaluation	Rappel des critères généraux	Critères retenus par la commission d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Résultat académique	Notes en Eco-Droit, Enseignements technologiques et Professionnels, Français, Anglais	- Résultats scolaires des domaines PRO - Bulletins scolaires - Avis portés par l'équipe enseignante et le chef d'établissement (fiche avenir) - Lettre de motivation pour ce projet de formation. - Liste chronologique des expériences vécues et des compétences acquises, en lien avec le BTS Gestion de la PME.	Moyennes en Eco-Droit, Enseignements Technologiques et Professionnels, Français, Anglais	Très important
Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire	Ensembles des résultats et des évaluations	- Résultats scolaires 1ère et terminale (domaine professionnel, économie-droit, français, histoire-géographie, anglais) : Bulletins scolaires - Avis portés par l'équipe enseignante et le chef d'établissement (fiche avenir) - Lettre de motivation pour ce projet de formation - Liste chronologique des expériences vécues et des compétences acquises, en lien avec le BTS Gestion de la PME.	Résultats et évaluations des matières importantes de la formation demandée	Essentiel
Savoir-être	.	.	Éléments des appréciations littérales mettant en évidence les savoir êtres professionnels, l'implication dans sa formation, l'importance de la motivation, le volontarisme. L'assiduité.	Essentiel
Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet	Lettre de motivation Fiche avenir	.	Éléments mettant en évidence l'implication dans sa formation, l'importance de la motivation, le volontarisme. Avis sur la	Important

			capacité à réussir dans la formation demandée.	
Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires	Fiche Avenir	.	Engagement citoyen	Complémentaire

Signature :

ELYSABETH RENUCCI,
Proviseur de l'établissement Lycée professionnel Francis
De Croisset