

ETAT DES FRAIS SUPPLEMENTAIRES DES SEQUENCES EDUCATIVES

Elève :

Classe : **Régime :**

Adresse du domicile :

.....

Séquence organisée du **au**

Etablissement d'accueil en stage (adresse complète)

.....

Lieu d'hébergement pendant la séquence (à remplir obligatoirement)

Repas du midi :

Repas du soir (internes uniquement) :

Trajet habituel : du domicile au lycée

Mode de locomotion :

Distance journalière :

Coût du trajet hebdomadaire :

Trajet durant la séquence : de

..... à

Mode de locomotion :

Distance journalière :

Coût du trajet hebdomadaire :

Je soussigné(e) certifie exacts les renseignements ci-dessus

Date signature :

N.B Le remboursement des **frais de transport supplémentaires** (cf annexe financière à la convention de P.F.M.P) occasionnés par la séquence se fera :

1 – sur production des justificatifs si l'élève emprunte les transports en commun (tickets, cartes d'abonnement ...)

Ces justificatifs devront être remis dès le retour du stage au secrétariat de l'intendance.

Le remboursement ne peut être fait sans ces justificatifs

2 – au kilomètre pour les transports individuels (voiture, scooter) merci de **fournir la copie de la carte grise et de l'assurance**